

Einrichtung eines E-Mail Kontos in MS Outlook 2016 / Outlook Office 365

Voraussetzung für die Einrichtung einer E-Mail-Adresse in Outlook ist die Erstellung einer E-Mail-Adresse und eines Postfachs im Confixx-Adminbereich. Hilfe dazu erhalten Sie in diesem FAQ Beitrag: Wie erstelle ich eine E-Mail-Adresse / Postfach?

Sie sollten folgende Angaben für die Einrichtung bereit halten:

E-Mail-Adresse:

Benutzername:

Passwort:

Posteingangsserver/Postausgangsserver:

Der Benutzername ist der Name des Postfachs (Schema: webXXXpX) und wird Ihnen nach der Einrichtung im Confixx-Adminbereich zusammen mit dem Passwort angezeigt.

Der Name von **Posteingangsserver** und **Postausgangsserver** ist immer gleichlautend und zu finden in Ihrem Kundencenter in der **Tarifübersicht** unter **Server-Info**, das Schema ist **alfa3XXX.alfahosting-server.de**. Auf der rechten Seite ist der Punkt **Server-Info** noch einmal veranschaulicht, am unteren Ende dieses Punktes finden sich die Serverangaben.



The screenshot shows the 'Server-Info' tab in the Confixx Admin interface. It displays 'Allgemeine Informationen' and 'E-Mail-Informationen'. Under 'E-Mail-Informationen', there are three sections: 'Angaben zu SMTP', 'Angaben zu POP3', and 'Angaben zu IMAP'. Each section lists 'Ports' and 'Posteingangsserver/Postausgangsserver' details.

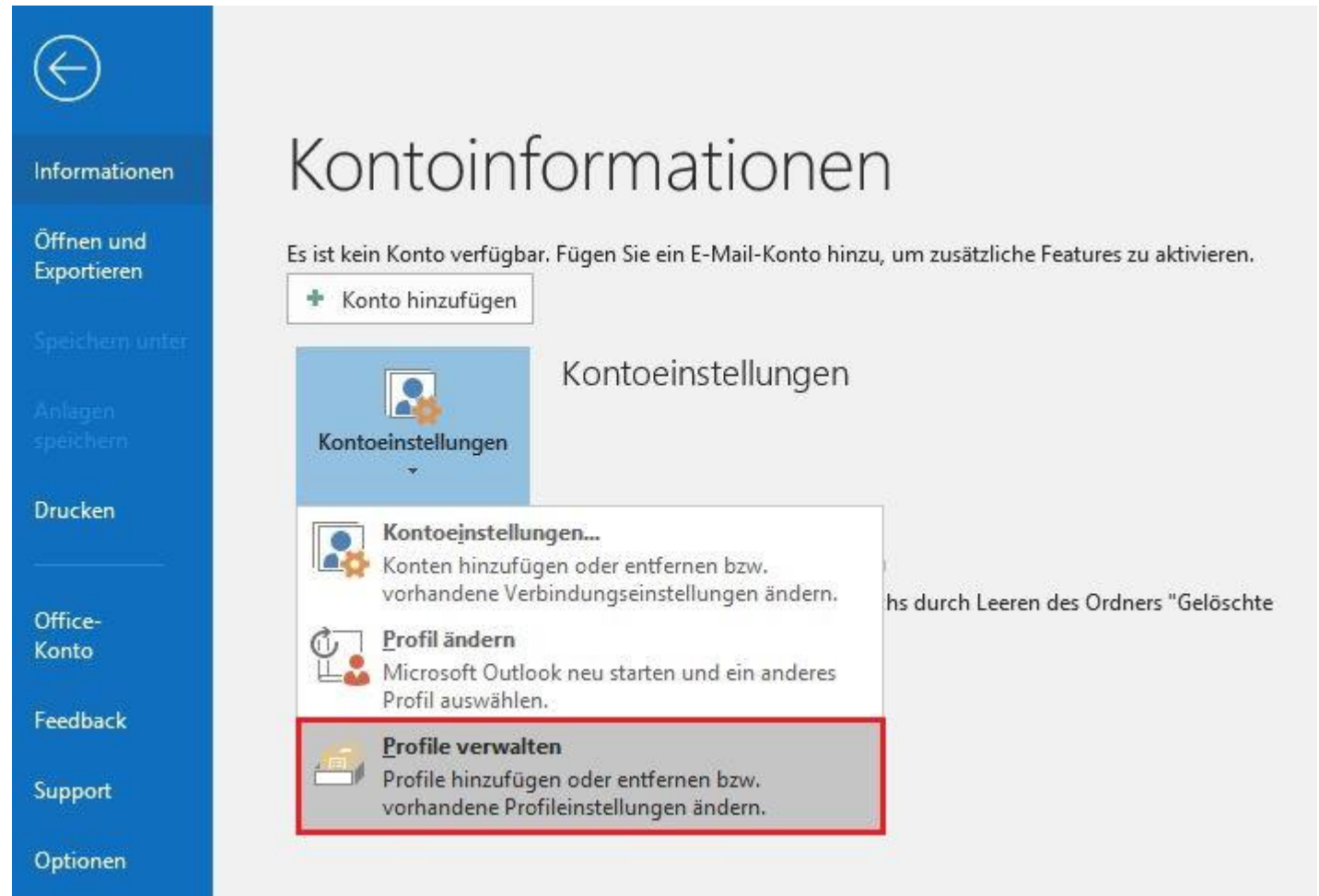
Section	Ports	Posteingangsserver	Postausgangsserver
Angaben zu SMTP:	TLS über Port 25 - SSL über Port 465 über Port 587		
Angaben zu POP3:	TLS über Port 110 - SSL über Port 995	alfa3XXX.alfahosting-server.de	alfa3XXX.alfahosting-server.de
Angaben zu IMAP:	TLS über Port 143 - SSL über Port 993	alfa3XXX.alfahosting-server.de	alfa3XXX.alfahosting-server.de

Wichtiger Hinweis:

Die Abbildungen können sich je nach Betriebssystem bzw. Version unterscheiden und von dieser Anleitung abweichen. In diesem Fall nutzen Sie bitte die Hilfe-Funktion direkt in der Software.

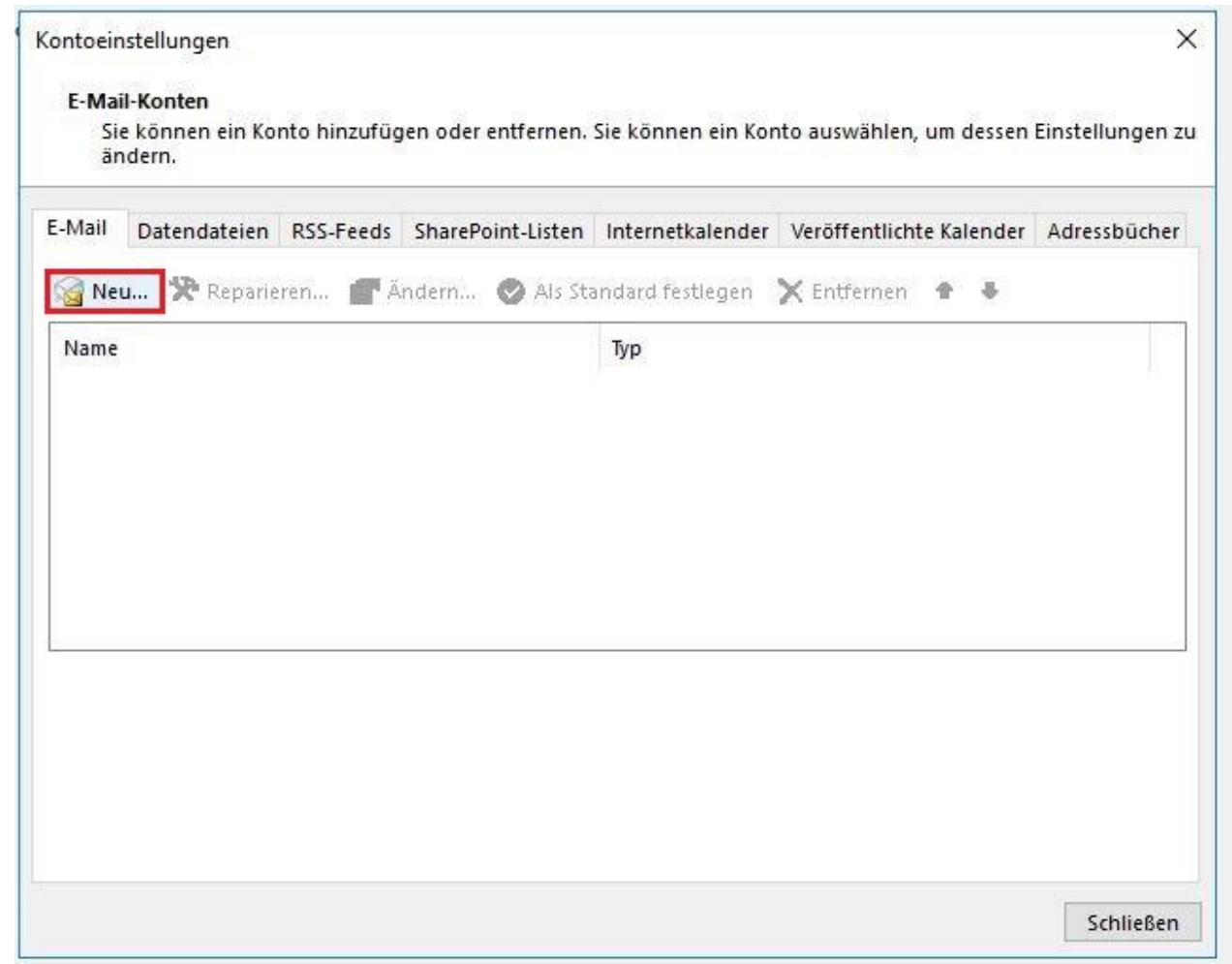
Nach dem Start von Outlook klicken Sie oben links auf den Menüpunkt **Datei**.

Für die Einrichtung einer neuen E-Mail-Adresse klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche **Kontoeinstellungen** und wählen darunter **Profile verwalten**.





Jetzt klicken Sie auf den Button **E-Mail-Konten**.



Im Fenster Kontoeinstellungen klicken Sie nun auf **Neu...**

Es öffnet sich ein Dialogfenster, in dem Sie den Punkt **Manuelle Konfiguration oder zusätzliche Servertypen** auswählen, und auf die Schaltfläche **Weiter >** klicken.

Konto hinzufügen

Konto automatisch einrichten
Manuelle Einrichtung eines Kontos oder Herstellen einer Verbindung mit anderen Servertypen.

E-Mail-Konto

Ihr Name:
Beispiel: Heike Molnar

E-Mail-Adresse:
Beispiel: heike@contoso.com

Kennwort:

Kennwort erneut eingeben:
Geben Sie das Kennwort ein, das Sie vom Internetdiensteanbieter erhalten haben.

Manuelle Konfiguration oder zusätzliche Servertypen

< Zurück **Weiter >** Abbrechen

Wählen Sie den Punkt **POP oder IMAP** aus und klicken auf **Weiter >**.

Konto hinzufügen

Dienst auswählen

Microsoft Exchange Server oder kompatibler Dienst
Verbindung mit einem Exchange-Konto herstellen und auf E-Mail-Nachrichten, Kalender, Kontakte, Aufgaben und Voicemail zugreifen

Mit Outlook.com oder Exchange ActiveSync kompatibler Dienst
Stellen Sie eine Verbindung mit einem Dienst, wie etwa Outlook.com, her, um auf E-Mail, Kalender, Kontakte und Aufgaben zuzugreifen

POP oder IMAP
Verbindung mit einem POP- oder IMAP-E-Mail-Konto herstellen

Andere
Verbindung mit einem der unten aufgeführten Servertypen herstellen

Fax Mail Transport

< Zurück Weiter > Abbrechen

Nun sind Sie im Fenster **POP- und IMAP-Kontoeinstellungen**. Unter **Benutzerinformationen** tragen Sie Ihren Namen und Ihre E-Mail-Adresse ein.

Sie können unter **Serverinformationen** den **Kontotyp** wählen.

Wählen Sie **IMAP** wenn Sie von verschiedenen Geräten auf Ihr Postfach zugreifen wollen. Die E-Mails bleiben dabei immer in Ihrem Postfach auf dem Server.

Wählen Sie **POP3** wenn Sie nur von einem Gerät E-Mails abrufen. Ihr Postfach wird dabei immer geleert und die E-Mails liegen lokal in Ihrem E-Mail Programm.

Die Angaben für **Posteingangsserver** und **Postausgangsservers (SMTP)** tragen Sie entsprechend Seite 1 dieser Anleitung ein.

Unter **Anmeldeinformationen** geben Sie bei **Benutzername** Ihren Postfachnamen ein, und unter **Kennwort** das Passwort des Postfaches. Klicken Sie nun auf den Button **Weitere Einstellungen**.

Konto hinzufügen

POP- und IMAP-Kontoeinstellungen
Geben Sie die E-Mail-Servereinstellungen für Ihr Konto ein.

Benutzerinformationen

Ihr Name: Max Muster
E-Mail-Adresse: max@muster.de

Serverinformationen

Kontotyp: IMAP
Posteingangsserver: > siehe Server-Infos <
Postausgangsserver (SMTP): > siehe Server-Infos <

Anmeldeinformationen

Benutzername: webXXXpX
Kennwort: *****
 Kennwort speichern

Anmeldung mithilfe der gesicherten
Kennwortauthentifizierung (SPA) erforderlich

Kontoeinstellungen testen

Wir empfehlen Ihnen, das Konto zu testen, damit sichergestellt ist, dass alle Einträge richtig sind.

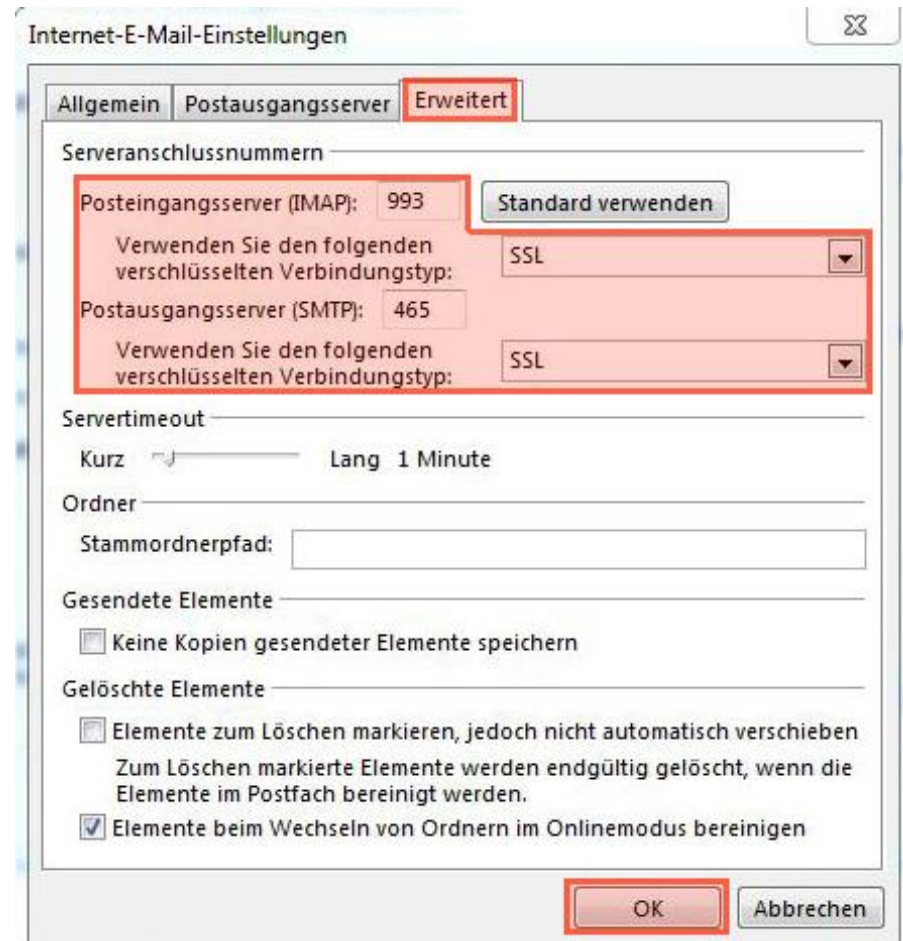
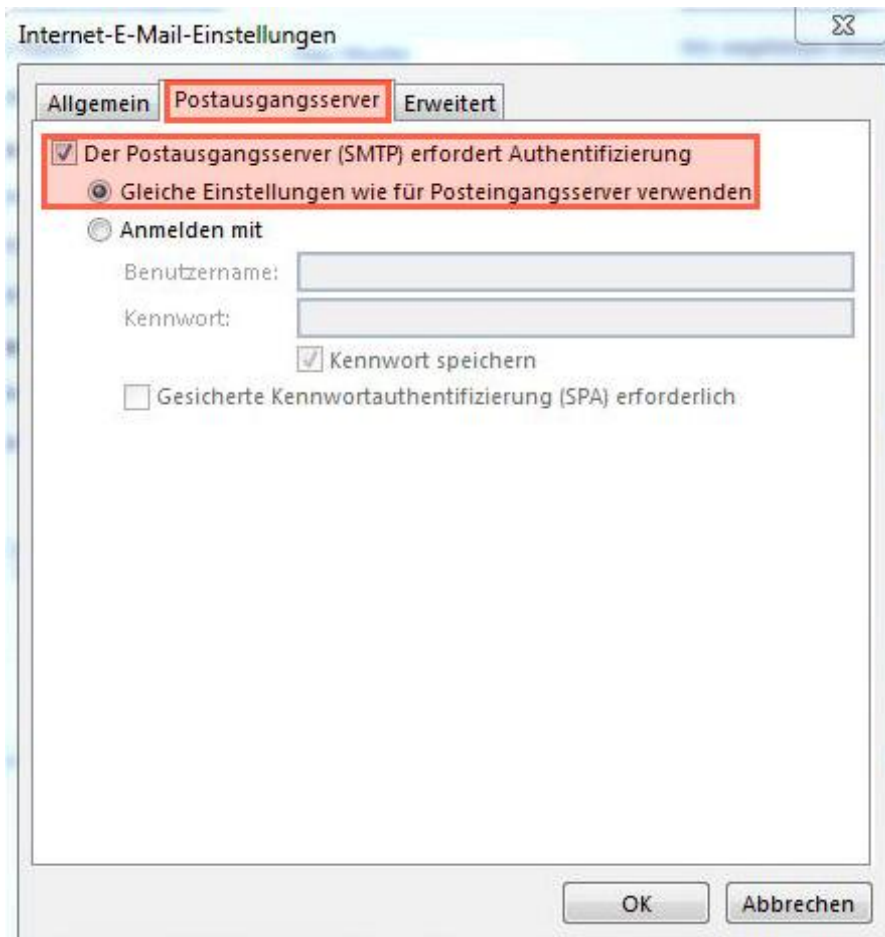
Kontoeinstellungen testen ...

Kontoeinstellungen durch Klicken auf "Weiter" automatisch testen

E-Mail im Offlinemodus: Alle

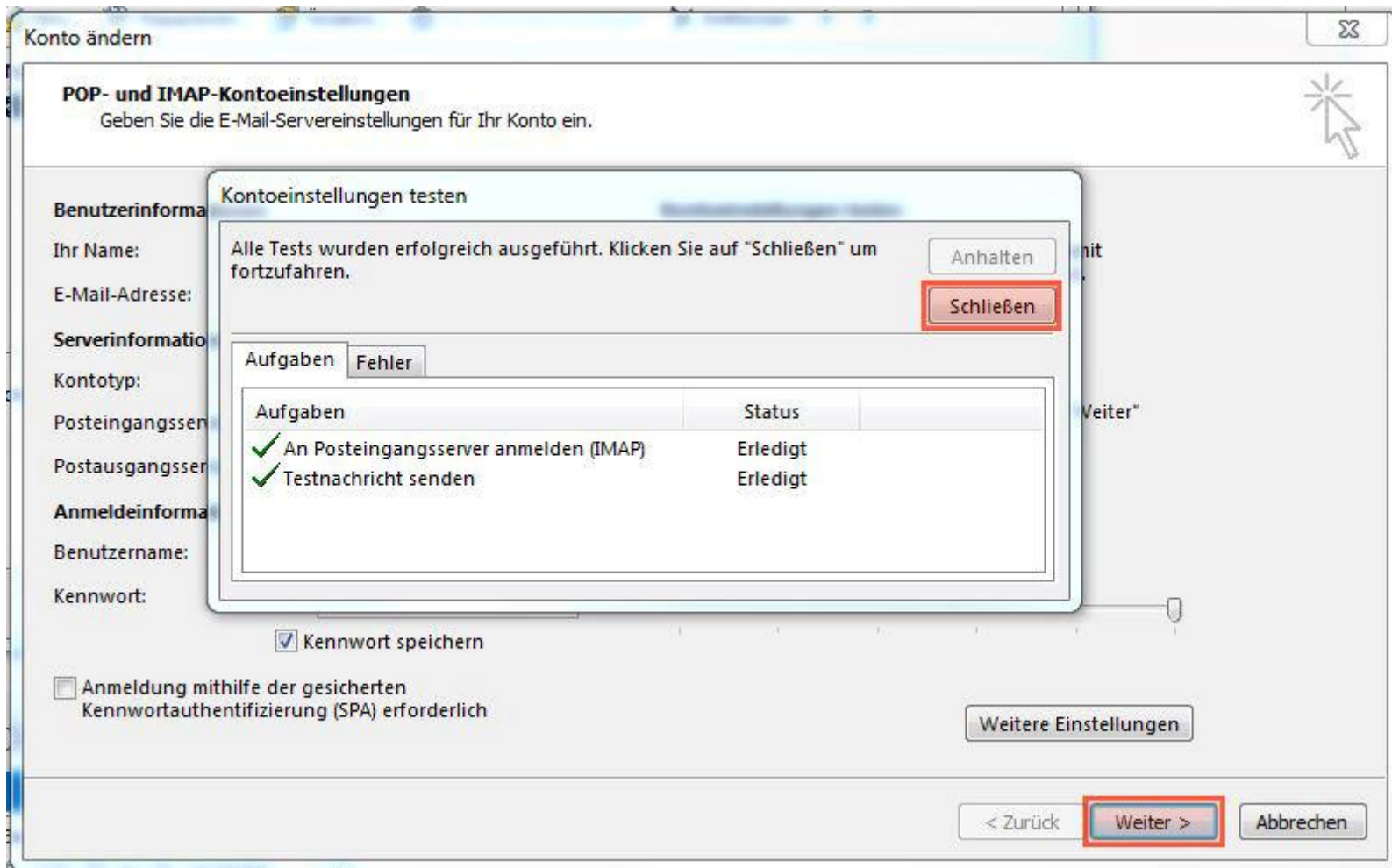
Weitere Einstellungen

< Zurück Weiter > Abbrechen



Hier wählen Sie den Karteireiter **Postausgangsserver**, und aktivieren den Haken bei **Der Postausgangsserver (SMTP) erfordert Authentifizierung**. Der Punkt bleibt bei **Gleiche Einstellungen wie für Posteingangsserver verwenden** gesetzt. Wir empfehlen die SSL verschlüsselte Verbindung, dazu öffnen Sie den Karteireiter **Erweitert**. Beim Posteingangsserver und beim Postausgangsserver stellen Sie beim Punkt **Verwenden Sie den folgenden verschlüsselten Verbindungstyp** auf SSL um. Die Nummern ändern Sie bitte entsprechend auf **995** und **465**. Wenn Sie als Kontotyp IMAP ausgewählt haben, lautet der Port für **Posteingangsserver (IMAP) 993**. Sie schließen dieses Fenster wieder mit einem Klick auf **OK**.

Wieder zurück im vorherigen Fenster klicken Sie auf **Weiter >**, die Kontoeinstellungen werden nun geprüft. Sollten Sie hier Fehlermeldung erhalten, prüfen Sie bitte Ihre Angaben in den **Serverinformationen** und **Anmeldeinformationen**. Wenn Outlook alle Einstellungen korrekt erkannt hat, klicken Sie auf **Schließen**.



Es erscheint nun die Meldung **Alle Einstellungen sind abgeschlossen**, Sie können hier auf **Fertig stellen** klicken. Damit ist die Einrichtung abgeschlossen.

